

Schülerbeförderung in Backnang

1. Gesetzliche Grundlagen:

Die Rechtsgrundlage für die Schülerbeförderung ist in der Satzung über die Erstattung der notwendigen Schülerbeförderungskosten im Rems-Murr-Kreis (<http://www.rems-murr-kreis.de/RedaktionelleFassungderSatzungvom14.11.2011.pdf>) zu finden.

§ 10 Zumutbare Wartezeit –Satzung Rems-Murr-Kreis-

Die Benutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln und Schülerfahrzeugen ist zumutbar, wenn die Ankunft oder Abfahrt am Schulort in der Regel innerhalb von 45 Minuten vor Beginn oder nach Ende des Unterrichts erfolgt. [...] Umsteigezeiten bis zu jeweils 10 Minuten und Gehzeiten werden nicht auf die Wartezeiten angerechnet.

§ 34a Abs. 1 Besetzung und Beschaffenheit von Kraftomnibussen Straßenverkehrszulassungsordnung (StVZO)

In Kraftomnibussen dürfen nicht mehr Personen befördert werden, als im Fahrzeugschein Plätze ausgewiesen sind. Die Zulassungszahlen sind in den Bussen ausgewiesen (Anzahl Sitz-/Stehplätze)

2. Ergebnisse der Busumfragen:

Die Ergebnisse der Busumfragen des GEB von 2012/13 und 2017 finden Sie unter <http://www.geb-bk.de/schuelerbefoerderung/>

3. Zentrales Beschwerdemanagement beim Amt für Familie, Jugend und Bildung der Stadt Backnang:

Telefon: **07191/ 894-436**

E-Mail: familieundbildung@backnang.de

Die Meldung sollte zeitnah geschehen, am besten noch am gleichen Tag (Meldebogen siehe Rückseite).

Allen Beteiligten (Schulen, Stadt, Busunternehmen und GEB) ist es ein Anliegen, Probleme bei der Schülerbeförderung zu beheben. Bitte nutzen Sie das von der Stadt eingerichtete Beschwerdemanagement und schicken Sie auch eine Kopie an das Busgremium Ihrer Schule bzw. an Busgremium@geb-bk.de.

Meldebogen zur Schülerbeförderung

Über Amt 50/2 (Fax 894-151/ o. Postweg/Mail: familieundbildung@backnang.de)

am _____ an:
(Datum)

Friedrich Müller Omnibusunternehmen GmbH
Fax: 07191/9643-99

VVS

Bei jeder Meldung ausfüllen:

Name der Eltern und Kind:

Adresse (Straße, Hausnummer, Wohnort):

Telefonnummer für Rückfragen und E-Mail (optional):

Schule, Klassenstufe

Datum, Uhrzeit:

Linie, Haltestelle und Fahrtziel:

Grund der Meldung/Probleme:

Aufgenommen am: _____ von: _____
Name/ Schule

Bearbeitungsvermerke Amt 50:

Eingang Beschwerde bestätigt _____ Antwort erledigt _____